



فرم تسویه حساب دانشجویان

وزارت علوم تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی اوج
غیردولتی-غیرانتفاعی

از: دانشجو

به: کارشناس گروه مربوطه

احتراماً اینجانب دانشجوی مقطع رشته
به شماره دانشجویی با توجه به اینکه کلیه دروس دوره خود را گذرانده‌ام*، درخواست تسویه حساب با دانشگاه را دارم.
آدرس:

شماره تلفن:..... تاریخ: ۱۳ / / امضاء
* برای انجام مراحل تسویه حساب می‌بایست نمرات کلیه دروس دانشجو در سیستم آموزش ثبت شده باشد.

از: کارشناس گروه مربوطه

به: مدیر آموزش و پژوهش

مطابق با ضوابط، آیین نامه ها و چارت آموزشی رشته، نامبرده کلیه دروس و واحدهای لازم برای دریافت درجه کاردانی کارشناسی ناپیوسته
 کارشناسی پیوسته ، را اخذ و با نمره قبولی و معدل کل / / مراحل دانش آموختگی را در تاریخ/...../.....به
پایان رساند.

تعداد واحد دروس عمومی گذرانده:	تعداد واحد دروس اختیاری اصلی گذرانده:
تعداد واحد دروس پایه گذرانده:	تعداد واحد دروس اختیاری عمومی گذرانده:
تعداد واحد دروس اصلی گذرانده:	مجموع تعداد واحدهای گذرانده::
تعداد واحد دروس تخصصی گذرانده:	تعداد واحدهای لازم برای فراغت از تحصیل:
تعداد واحد دروس جبرانی گذرانده:	تعداد ترم‌های مشروطی:

نام و نام خانوادگی کارشناس گروه: تاریخ: ۱۳ / / امضاء

از: مدیر آموزش و پژوهش

به: مدیر گروه مربوطه

مراتب فوق مورد تایید است.

نام و نام خانوادگی مدیر آموزش و پژوهش: تاریخ: ۱۳ / / امضاء

از: مدیر گروه مربوطه

به: معاونت آموزشی و پژوهشی

دانش آموختگی نامبرده بلامانع است.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه: تاریخ: ۱۳ / / امضاء

تأییدیه معاونت آموزشی و پژوهشی

تسویه حساب دانشجو از نظر آموزشی و پژوهشی کامل بوده و ادامه انجام امور پایان دانش آموختگی نامبرده بلامانع است.

نام و نام خانوادگی معاونت آموزشی و پژوهشی: تاریخ: ۱۳ / / امضاء و مهر آموزش و پژوهش

❖ لازم است این فرم به صورت دورو (پشت و روی یک برگه) تهیه شود.

دانشجوی گرامی؛ لطفاً با بخش‌های ذیل تسویه حساب نموده و پس از اخذ امضاء از واحدهای مربوطه، برگه تسویه حساب را به دفتر ریاست محترم موسسه تحویل نمایید. شایان ذکر است، انجام مراحل تسویه حساب در جدول ذیل پس از امضاء و مهر امکان‌پذیر می‌باشد.

ردیف	واحد	نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء	ردیف	واحد	نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء
۱	بایگانی <input type="checkbox"/> تحویل کارت دانشجویی		۵	آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها (مدیریت تجهیزات پژوهشی)	
۲	شماره معافیت: تاریخ معافیت:		۶	کتابخانه <input type="checkbox"/> یک نسخه صحافی شده از پایان نامه کارشناسی دریافت شد. <input type="checkbox"/> تحویل کتاب	
۳	حسابداری دانشجویی		۷	انفورماتیک <input type="checkbox"/> یک عدد لوح فشرده (شامل word , pdf) از پایان پایان نامه نامبرده دریافت شد	
۴	مالی (وام صندوق)		۸	مدیریت دانشجویی-فرهنگی	

تأییدیه نهایی ریاست موسسه

با پایان دانش آموختگی نامبرده موافقت می‌شود. برای صدور گواهی نامه اقدام شود.

مهر و امضاء ریاست موسسه: تاریخ: / / ۱۳

امور دانش آموختگان

گواهینامه موقت دانشجو به شماره و تاریخ در مورخ / / ۱۳ صادر گردید.

امضاء